



Regione Campania

Logo Istituzione Scolastica/Formativa

## **VERBALE ESAMI PERCORSI leFP**

**ISTITUZIONE SCOLASTICA/FORMATIVA**

\_\_\_\_\_

**SEDE** \_\_\_\_\_

**COMUNE** \_\_\_\_\_ **PROV.** \_\_\_\_\_

**PERCORSO**

/\_/ qualifica professionale

/\_/ diploma professionale

**Denominazione:** \_\_\_\_\_

**Livello EQF:** \_\_\_\_\_

**inizio esame:** \_\_\_\_\_

**termine esame:** \_\_\_\_\_

## INSEDIAMENTO COMMISSIONE D'ESAME - RIUNIONE PRELIMINARE

In data \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

presso la sede dell'Istituto Scolastico/Formativo \_\_\_\_\_

sita in \_\_\_\_\_

alla via \_\_\_\_\_

si insedia la Commissione d'esame del percorso di qualifica:

\_\_\_\_\_

erogato dall'Istituzione Scolastica/Formativa \_\_\_\_\_

Il Presidente \_\_\_\_\_, Funzionario/Dipendente regionale, in servizio presso Direzione Generale..... Unità Operativa Dirigenziale..... avendo ricevuto l'incarico con nota n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, procede alla verifica della completezza e della congruità della predisposizione dell'esame di qualifica professionale rispetto agli standard minimi regionali, indicati nelle **Linee Guida** approvate con il D.D. n. 18 del 21/01/2014, nonché della documentazione relativa alla designazione e all'identità dei componenti la Commissione e della sussistenza del numero legale.

Il Presidente evidenzia, in riferimento alle verifiche di cui sopra, i seguenti elementi relativi alla documentazione prodotta:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Quindi adotta i seguenti provvedimenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

dispone di allegare la seguente documentazione al presente verbale:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La Commissione è, quindi, così validamente costituita:

<b>FUNZIONE</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>estremi del documento di riconoscimento</b>	<b>ASSE</b>
<b>PRESIDENTE</b>			
<b>DOCENTE</b>			
<b>DOCENTE</b>			
<b>DOCENTE</b>			
DOCENTE			
DOCENTE			
DOCENTE			
<b>DOCENTE (Segretario)</b>			
<b>ESPERTO</b>			

La Commissione prende in esame:

1) la documentazione prodotta dal Consiglio di Classe, come indicato nelle suddette **Linee Guida**, e, in riferimento a quanto indicato nell'Allegato A alla DGR n. 211 del 28/6/2013, procede alla verifica della completezza e della congruità del percorso formativo presentato rispetto ai risultati di apprendimento relativi alle competenze, conoscenze e abilità di base, allo sviluppo delle competenze tecnico-professionali, declinate in abilità minime e conoscenze essenziali (standard minimi previsti dall'Accordo Stato-Regioni del 29/4/2010), all'articolazione oraria del percorso,

2) la documentazione riguardante gli allievi ammessi alle prove finali:

- esiti di apprendimento, almeno al livello base, relativi alla qualifica professionale
- assenze -non superiori al 25% dell'orario annuale<sup>ii</sup>

3) la documentazione riguardante i candidati esterni (di cui alle Linee Guida approvate con D.D. n. 18 del 21/01/2014 e al D.D. n. 134 del 11/4/2014 – All. 1) relativa:

- ♦ alla domanda,;
- ♦ al curriculum ed ai crediti formativi;
- ♦ alle operazioni di accertamento di tutte le competenze degli standard formativi minimi di figura e di attribuzione del credito formativo di esame,
- ♦ altro.....

Osservazioni della Commissione:



## SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

L'esame si articola nelle prove <sup>iii</sup> riportate nello schema che segue:

<b>Prova di prestazione per aree integrate</b> Durata della prova nel/nei giorni ____/____/ dalle ore____,____ alle ore____,____	si	no
<b>Prova di prestazione per l'area di indirizzo</b> Durata della prova nel giorno ____ dalle ore____,____ alle ore____,____	si	no
<b>Prova multidisciplinare</b> dalle ore____,____ alle ore____,____	si	no
<b>Colloquio individuale</b> Durata della prova nel/nei giorni ____/____/ dalle ore____,____ alle ore____,____		

Per gli allievi portatori di handicap, con disturbi specifici di apprendimento o con bisogni educativi speciali, la Commissione adotta i seguenti provvedimenti<sup>iv</sup>

a) prove equipollenti, riferite allo stesso livello ed ambito di contenuto dello standard formativo:

---

---

---

---

---

---

---

b) prove differenziate (riferite allo specifico Piano Educativo Individualizzato)::

---

---

---

---

---

---

---

c) misure compensative/dispensative<sup>v</sup>:

---

---

---

---

---

---

---

eventuali specifiche figure di supporto

---

---

---

---

Gli alunni disabili per cui è prevista una specifica figura di supporto, possono essere assistiti dalla stessa anche durante l'esame, ma la stessa non ha funzioni valutative e non fa parte della Commissione.( D.D. n. 134 dell'11/4/2014 – ALL. 1)

La Commissione, sulla base delle condizioni logistiche ed organizzative, definisce le seguenti modalità di svolgimento delle prove d'esame:

---

---

---

---

---

---

---

---

La Commissione dichiara che gli allievi che hanno svolto le prove sono quelli indicati negli allegati nn.....

Firme dei componenti la Commissione d'esame

<b>FUNZIONE</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIRMA</b>
<b>PRESIDENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
DOCENTE		
DOCENTE		
DOCENTE		
<b>DOCENTE (Segretario)</b>		
<b>ESPERTO</b>		

luogo\_\_\_\_\_

data\_\_\_\_\_

## VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione definisce, la tempistica e le modalità operative per la valutazione delle prove di cui agli allegati n.....

---

---

---

---

---

---

---

La valutazione finale segue i due schemi, indicati nelle Linee Guida e di seguito riportati

<b>Valutazione (prova di prestazione su aree integrate)</b>	<b>Peso</b>
Ammissione all'esame	25%
Prova di prestazione (su aree integrate)	40%
Colloquio	35%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

<b>Valutazione (prova di prestazione solo su area di indirizzo)</b>	<b>Peso</b>
Ammissione all'esame	25%
Prova di prestazione (solo su area di indirizzo)	30%
Prova multidisciplinare	10%
Colloquio	35%
<b>TOTALE</b>	<b>100%</b>

Note ed osservazioni

---

---

---

---

---

---

---

In data..... alle ore.....presso la sede .....

dell'Istituto..... Al termine dello svolgimento delle prove d'esame, si riunisce la Commissione al fine di procedere allo scrutinio ed agli adempimenti finali, secondo quanto previsto dalle Linee Guida.

La commissione regionale, tenendo conto della valutazione del percorso formativo, della valutazione dello stage e della valutazione dell'esame, esprime il suo giudizio finale per ogni singolo candidato riportando i punteggi relativi a:

- ♦ ammissione all'esame;
- ♦ prova di prestazione (su aree integrate);

- ♣ prova di prestazione (solo su area di indirizzo);
- ♣ prova multidisciplinare;
- ♣ colloquio

e procede alla proclamazione collegiale di idoneità / non idoneità all'acquisizione del Titolo e, come riportato nel quadro sinottico allegato al presente verbale ( allegato n. 5)

<b>Funzione</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>Firma</b>
<b>PRESIDENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
DOCENTE		
DOCENTE		
DOCENTE		
<b>DOCENTE (Segretario)</b>		
<b>ESPERTO</b>		

**LUOGO** \_\_\_\_\_

**DATA** \_\_\_\_\_



[illegible]

DATA\_\_\_\_\_

Elementi di giudizio complessivo e dell'andamento degli esami svolti e ragioni per le quali sono stati adottati eventuali provvedimenti:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

La seduta è tolta alle ore \_\_\_\_\_

Al presente verbale sono allegati

---

---

---

---

---

Firme dei componenti la Commissione d'esame

<b>FUNZIONE</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>FIRMA</b>
<b>PRESIDENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
<b>DOCENTE</b>		
<b>DOCENTE DOCENTE (Segretario)</b>		
<b>ESPERTO</b>		

Luogo \_\_\_\_\_  
data \_\_\_\_\_

**Presenze prova di prestazione (su aree integrate)**

	COGNOME E NOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	DOCUMENTO DI IDENTITA'	FIRMA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

data \_\_\_\_\_

**Presenze prova di prestazione (su area di indirizzo)**[illegible]

data \_\_\_\_\_

### Presenze prova multidisciplinare

[illegible]

data \_\_\_\_\_

### Presenze colloquio

[illegible]

data \_\_\_\_\_

## **<sup>i</sup>Note all'allegato n. 1**

- i Riportare il livello di qualificazione come definito dal Quadro Nazionale delle Qualifiche di cui all'European Qualification Framework EQF (Raccomandazione del Parlamento europeo e dal Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente, pubblicata su Gazzetta Ufficiale 2008/C 111/01 del 6/5/2008): III° per la Qualifica Professionale
- ii In riferimento all'ammissibilità degli allievi alle prove finali, si rimanda a quanto indicato nel paragrafo B.3.1 delle Linee Guida
- iii Per le modalità e le griglie di valutazione la Commissione d'esame si riferisce ai Capitoli B,C ed E delle Linee Guida ( allegato B del D.D. n. 18 del 21/1/2014), nonché agli allegati alle medesime:
  - 1.1: *Griglia per l'individuazione e la valutazione dei livelli delle performance relative alle competenze dell'area di base;*
  - 1.2: *Esempio di definizione degli indicatori di competenza ai fini della valutazione;*
  - 1.3: *Colloquio - Valutazione del prodotto.*
- iv Per quanto riguarda gli allievi disabili con disturbi specifici di apprendimento o con bisogni educativi speciali la Commissione, come indicato nel D.D. n. 134 dell'11/4/2014 – ALL. 1, intende pienamente applicabili le norme vigenti in tema di disabilità. Laddove lo ritiene necessario, la Commissione, sotto la propria diretta responsabilità, predispone prove equipollenti (riferite allo stesso livello ed ambito di contenuto dello standard formativo) o prove differenziate (riferite allo specifico Piano Educativo Individualizzato) con l'eventuale supporto (in qualità di risorsa aggregata, non facente parte della Commissione) di altri docenti formatori del percorso e di operatori con funzioni specifiche, designate dall'Istituzione a supporto degli allievi con disabilità.
- v Nei limiti della normativa vigente in tema di disabilità, la Commissione provvede all'adozione di specifiche misure compensative e dispensative ( D.D. n. 134 dell'11/4/2014 – ALL. 1).