

Alla Direzione Scolastica Regionale per la Campania -  
Area per la Parità scolastica  
Via Ponte della Maddalena 55 - NAPOLI

e p.c. al Centro Servizi Amministrativi di .....  
Via .....

Oggetto : **Richiesta autorizzazione cambio di gestione.**

Ai sensi della vigente normativa, si richiede l'assenso di codesta Amministrazione al passaggio di gestione della scuola paritaria .....  
sita in ..... (.....), alla via .....  
con decorrenza .....

**ENTE CEDENTE**

Gestore .....  
Sede legale .....  
C.F. / Partita IVA ..... Posizione INPS .....  
Rappresentante legale .....  
nato a ..... il .....

**ENTE SUBENTRANTE**

Gestore .....  
Sede legale .....  
C.F. / Partita IVA ..... Posizione INPS .....  
Rappresentante legale .....  
nato a ..... il .....

Accreditamenti : C/C bancario ..... ABI ..... CAB .....  
Banca ..... Agenzia .....  
oppure C/C postale n. .... Agenzia .....  
intestato a .....

Data .....

Il Rappresentante Legale cedente

Il Rappresentante Legale subentrante

.....

.....

## Documenti da allegare :

### **1 - comuni sia per Gestori persone fisiche che per Rappresentanti legali di persona giuridica, ente morale, ecclesiastico, pubblico territoriale:**

1. Copia Decreto riconoscimento parità scolastica;
2. Copia autenticata dell'atto di cessione munita degli estremi dell'avvenuta registrazione presso l'Ufficio delle Entrate con specificazione della decorrenza;
3. Dichiarazione datata e sottoscritta dal gestore subentrante relativa al titolo giuridico di disponibilità dei locali scolastici;
4. Certificazioni (o autocertificazioni ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/00) del titolare o rappresentante legale relative a: nascita, residenza, cittadinanza, godimento diritti politici, assenza di procedimenti penali, assenza di carichi penali pendenti;
5. Curriculum vitae, titoli professionali;
6. Dichiarazione di non essere pubblico dipendente;
7. Dichiarazione da parte del Rappresentante Legale cedente di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato;
8. Elenco delle scuole dipendenti dallo stesso gestore, eventualmente anche in altre regioni.

### **2 - se il nuovo gestore è una società - persone giuridica :**

- 2.1 Copia dell'atto costitutivo e dello statuto;
- 2.2 Certificato della Cancelleria del Tribunale di data non anteriore a 3 mesi da cui si rilevi l'esistenza della Società con gli estremi di registrazione e con l'indicazione del nominativo del Rappresentante legale e dei componenti dell'eventuale consiglio di amministrazione.

### **3 - se il gestore è un ente morale :**

- 3.1 Copia autenticata dello statuto con gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'Ente;
- 3.2 Certificato della competente Prefettura che attesti l'esistenza dell'Ente ed il nominativo del legale rappresentante;
- 3.3 Copia autenticata della deliberazione di richiesta approvata dall'Organo di controllo.

### **4 - se il gestore è un ente ecclesiastico :**

- 4.1 Certificato della competente Prefettura o della Cancelleria del Tribunale da cui risulti l'esistenza dell'Ente ed il nominativo del legale rappresentante;
- 4.2 Nulla osta della competente Autorità ecclesiastica per richiesta di riconoscimento della parità, per cambio di gestione.
- 4.3

### **5- se il gestore è un ente pubblico territoriale (Regione, Provincia, Comune) :**

- 5.1 Copia autenticata della deliberazione consiliare relativa alla richiesta della parità scolastica per passaggio di gestione, approvata dagli Organi di controllo.