

# LA GESTIONE DEL BILANCIO: GLI STRUMENTI AL SIDI (Sistema Informativo Dell'Istruzione) DELLA GESTIONE CONTABILE

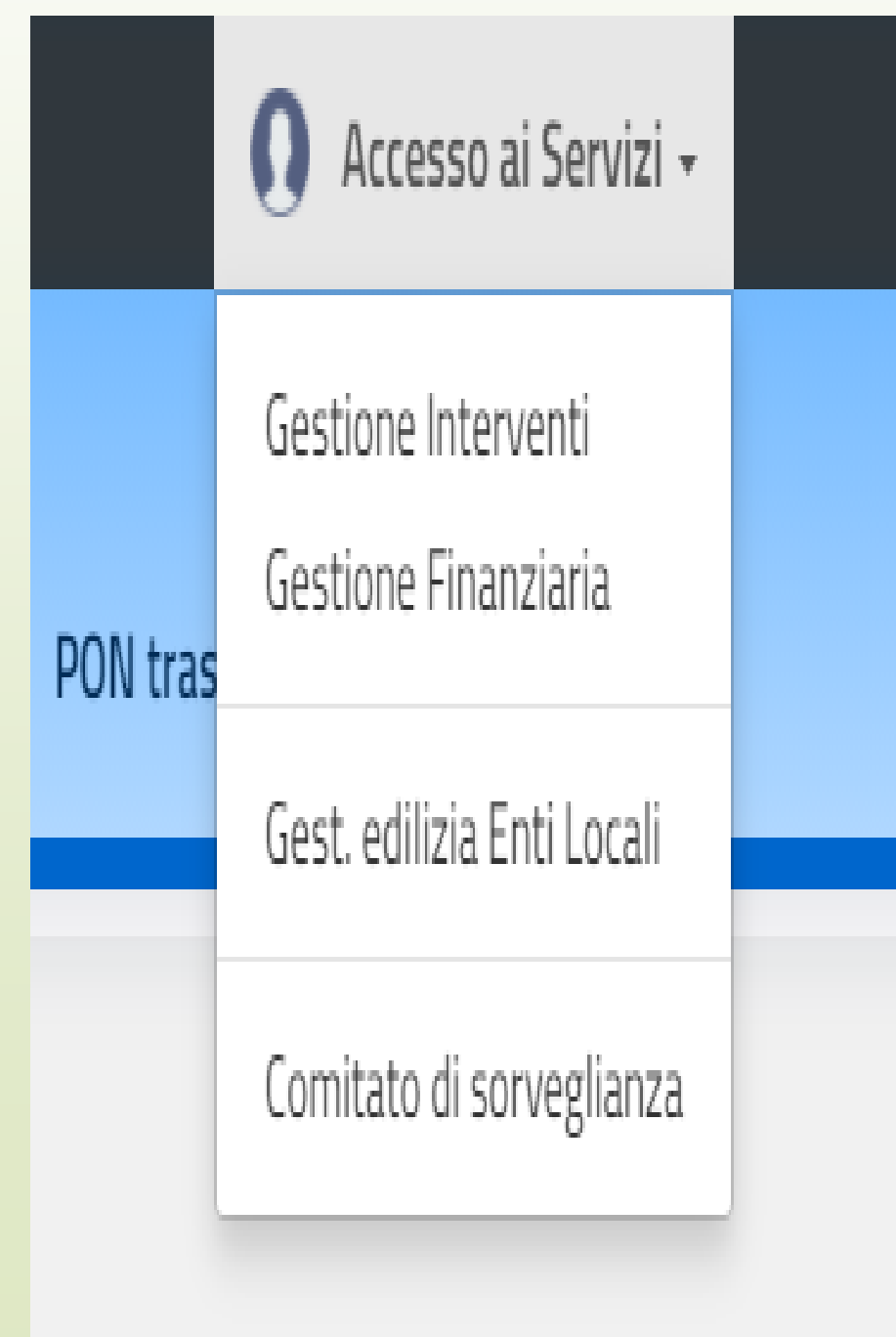
## GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE

- Amministrazione Integrata Contabilità
- Bilancio Integrato Scuole
- Fatturazione elettronica PA
- Fondi Strutturali Europei II
- Help Desk Amministrativo Contabile
- Monitoraggio e Rendicontazione
- Oneri e Flussi Finanziari Scuole
- Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020
- Sistema di Gestione degli Acquisti

# LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: BREVE FOCUS SU AFFIDO DIRETTO E PROCEDURE PER RECLUTAMENTO ESPERTI FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FESR



# LE FASI OPERATIVE DI UN PROGETTO FESR ATTRAVERSO LE PIATTAFORME GPU E SIF 2020



# LA GESTIONE DEL BILANCIO: GLI STRUMENTI AL SIDI DELLA GESTIONE CONTABILE

## ■ GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE

- Amministrazione Integrata Contabilità
- Bilancio Integrato Scuole

## AmiCA

**AM**ministrazione **I**ntegrata **C**ontabilitA'  
finalizzata alla gestione e al monitoraggio dei  
finanziamenti assegnati ed erogati disposti per le  
singole scuole.

## BILANCIO + FLUSSI

Le Istituzioni scolastiche sono tenute a trasmettere al Sistema Informativo SIDI, i dati relativi alla gestione finanziaria:

- **Il Previsionale (Programma Annuale)** deve essere in seguito all'approvazione del Programma Annuale;
- **Gestione: i flussi gestionali** devono essere inviati, con cadenza mensile, entro il quindicesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento;
- **Rendicontazione: il Conto Consuntivo** deve essere inviato in seguito all'approvazione del Conto Consuntivo

## Perche è importante trasmettere «i flussi»?

Il Miur potrà disporre in modo strutturato e continuo di informazioni in grado di:

- orientare le politiche finanziarie in funzione dei fabbisogni delle Istituzioni scolastiche;
- monitorare l'andamento complessivo della spesa;
- **supportare l'attività gestionale delle Istituzioni scolastiche**

# LA GESTIONE DEL BILANCIO: GLI STRUMENTI AL SIDI DELLA GESTIONE CONTABILE

■ Fatturazione elettronica PA

■ Fondi Strutturali Europei II

■ Help Desk Amministrativo Contabile

## Gestione Finanziario Contabile → Fatturazione elettronica PA

### I tuoi servizi

- + Alunni
- + Assistenza
- + Edilizia Scolastica
- + Fascicolo Personale Scuola
- + Formazione
- + Gestione Anno Scolastico
- **GESTIONE FINANZIARIO-CONTABILE**
  - Amministrazione Integrata Contabilità
  - Bilancio Scuole
  - Fondi Strutturali Europei II
  - Fatturazione elettronica PA
  - Inventario

E' possibile selezionare l'anno e l'istituzione scolastica di interesse.

Lista anni scolastici  
2013-14 ▼

Lista Scuole  
▼

FATTURA  
Fatturazione Elettronica PA

Tutti i diritti riservati © 2014 - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

## Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC)

VAI AL SERVIZIO ➔

### Il servizio

L'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), è la piattaforma dedicata al servizio di assistenza e consulenza rivolta alle Istituzioni scolastiche per la risoluzione di problematiche connesse alla gestione amministrativo-contabile. Possono accedere a tale piattaforma, in modalità visualizzazione, anche i referenti degli Uffici Scolastici Regionali, nonché i Revisori dei conti in rappresentanza del Ministero dell'Istruzione.

**Gestione Fatture** | Archivio Fatture | Bilancio | Scissione Pagamenti | Gestione PCC | Amministrazione

**Area Notifiche**

**ATTENZIONE!** La SIDI ha scartato l'esito che è stato inviato dalla scuola e con il quale è stato comunicato al fornitore l'accettazione o il rifiuto di una determinata fattura. Pertanto il fornitore non ha ricevuto l'esito di accettazione/rifiuto della fattura.

Per avere l'elenco delle fatture **attuali** di cui è stato scartato l'esito cliccare **qui** (numero fatture in linea 4).

Per avere l'elenco delle fatture nello **storico** di cui è stato scartato l'esito cliccare **qui** (numero fatture nello storico 1).

La successiva gestione della fattura deve rientrare nel rapporto diretto tra fornitore e scuola, attraverso i mezzi ordinari di comunicazione (mail, telefono, fax...), senza alcun coinvolgimento della SIDI.

**Bienvenuto in Fatturazione Elettronica PA.**

Le funzioni di **Gestione Fatture** permettono di visualizzare e gestire (accettare/rifiutare) le fatture elettroniche coerenti con il relativo invio dell'esito al fornitore. Inoltre consentono di:

- Protocollo le fatture
- Visualizzare le notifiche di decorrenza termini pervenute
- Accettare/rifiutare le fatture con termini decorsi
- Caricare e gestire le fatture ricevute via PEC
- Attribuire il CIG (codice di controllo della gara) alle fatture

E' possibile stampare e scaricare in formato **PDF** sia le singole fatture che l'intero lotto.

Le funzioni di **Archivio Fatture** permettono di visualizzare, stampare e scaricare le fatture elettroniche storicizzate. Inoltre consentono di:

- Accettare/rifiutare le fatture con termini decorsi
- Protocollo le fatture
- Attribuire il CIG (codice di controllo della gara) alle fatture

Le funzioni di **Bilancio** permettono di utilizzare le funzioni di integrazione con il SIDI Bilancio previa dichiarazione di utilizzo tramite l'apposita funzione.

Attualmente la scuola ha **dichiarato** l'utilizzo del SIDI Bilancio.

Inoltre consentono il calcolo e la pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

**Fatture in decorrenza termini**

Termini	Percentuale
A 5 giorni	33,3%
A 10 giorni	33,3%
A 15 giorni	33,3%

Attiva Windows  
Passa a Impostazioni PC per attivare Windows.

# LA GESTIONE DEL BILANCIO: GLI STRUMENTI AL SIDI DELLA GESTIONE CONTABILE

## Monitoraggio e Rendicontazione

## Piattaforma di monitoraggio e rendicontazione PIMER per

- semplificare la rendicontazione delle spese dei progetti da parte delle Istituzioni Scolastiche
- permettere di condividere informazioni tra gli utenti dell'Amministrazione centrale e territoriale (Direzioni Centrali, Direzioni regionali) e gli utenti delle Scuole (DSGA, DS e Revisori contabili), coinvolti nel processo di assegnazione, erogazione e rendicontazione dei fondi dei decreti ministeriali

area riservata

Benvenuto, ARMIDA ROCCO

I tuoi servizi

Rilevazioni

Visualizza dati storici

Esci

Benvenuto nel sistema di rilevazione Oneri, attraverso il menù di sinistra sarà possibile accedere alle varie funzionalità del programma

Dati scuola

Anno finanziario	2021
Codice Ministeriale scuola	NAIS00300L
Tipologia scuola	ISTITUTO SUPERIORE
Denominazione	I.S.-ITN.DUCA DEGLI ABRUZZI-IPIAM NAPOLI
Indirizzo	VIA DI POZZUOLI, 5
Città'	NAPOLI
CAP	80124
Telefono	08118222380
Fax	0812428569
E-mail	nais00300l@istruzione.it
Codice Fiscale	94203740637
Iban	IT72T0100503408000000218030

## Oneri e Flussi Finanziari Scuole

# LA GESTIONE DEL BILANCIO: GLI STRUMENTI AL SIDI DELLA GESTIONE CONTABILE

## Sistema Informativo Fondi (SIF) 2020

SIF 2020 - Google Chrome

nuofse.pubblica.istruzione.it/SIF2020-Scrivania/home

Ministero dell'Istruzione

ARMIDA ROCCO

### SIF 2020 Sistema Informativo Fondi

#### MENU

- Home
- Comunicazioni
- Notifiche
- Scadenze
- Documenti

#### SIDI

- Candidatura
- Valutazione
- Valutazione Snodi
- Fascicolo Attuazione
- Integrazioni, rinunce e revoche
- Progetti
- Certificazioni e Rend
- Controlli

#### Ultime comunicazioni

- 25/02/2021  
PON FESR - SMART CLASS II° CICLO - prot. 11978/2020
- 10/02/2021  
Aggiornamento piattaforma GPU - Sezione : Procedure di acquisizione beni e servizi.

[Comunicazioni attive \(2\)](#)

#### Ultima notifica

- 23/07/2020  
**Trasmissione Piani firmati digitalmente**  
La trasmissione del piano firmato digitalmente n. 1036000 relativo all'avviso prot. 19146 del 06/07/2020 è stata effettuata con successo in data 23/07/2020

[Tutte le notifiche](#)

#### Progetti

##### Progetti FESR

Totale progetti: 9

5

##### Progetti FSE

Totale progetti: 27

9, 8, 6



# LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO E PROCEDURE PER RECLUTAMENTO ESPERTI FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO FESR

## APPENDICE QUADERNO MIUR NOVITA' RISPETTO AL PRECEDENTE VALIDE FINO AL 31/12/2021

- Allegato 17: Tabella riepilogativa delle principali previsioni contenute nel D.L. Semplificazioni, in materia di procedure di affidamento di servizi, forniture e lavori;
- Allegato 18: Format di determina per gli affidamenti effettuati ai sensi del D.L. Semplificazioni. In particolare:
  - Format di “Determina di acquisto (**affidamento diretto**, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, **mediante richiesta di preventivi)**”
  - Format di “Determina di acquisto (**affidamento diretto**, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 76/2020, **mediante pubblicazione di avviso)**”



## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

OGGETTO	IMPORTO	PROCEDURA	<u>Fino al 31 dicembre 2021</u>
Affidamenti di lavori, servizi e forniture	Inferiore a 40.000,00 €	Affidamento diretto  Per gli affidamenti di importo superiore a 10.000,00 €, occorre rispettare i criteri e i limiti fissati da apposita Delibera del Consiglio di Istituto (art. 45, comma 2°, lett. a) del D.L.129/2018)	Affidamento diretto per importi inferiori a € 75.000,00 per appalti e concessioni di <u>servizi e forniture</u> (compresi servizi di ingegneria e architettura, ivi inclusa l'attività di progettazione):
Affidamenti di servizi e forniture	Pari o superiore a 40.000,00 € e inferiore a 139.000,00 €	Procedura comparativa,  previa valutazione di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti	Procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici per gli affidamenti di importo pari o superiore a <u>€ 75.000,00 e fino € 139.000,00</u>
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 40.000,00 € e inferiore a 150.000 00 €	Procedura comparativa,  previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti	1)Affidamento diretto <u>lavori</u> per importi inferiori a € 150.000,00 2) procedura negoziata senza bando

- LA SOGLIA COMUNITARIA PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER **APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI** E' PARI O SUPERIORE AD € 139.000,00; **PER IL LAVORI** E' € 5.350.000,00: OBBLIGO DI PROCEDURE ORDINARIE DI RILEVANZA COMUNITARI
- Il Decreto Sblocca Cantieri ha modificato la disciplina relativa alle procedure sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2° del Codice (articoli 1 e 2)

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

OGGETTO	IMPORTO	PROCEDURA	<u>Fino al 31 dicembre 2021</u>
Affidamenti di lavori	Pari o superiore a 40.000,00 € e inferiore a 150.000 00 €	Procedura comparativa, previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti	<p><b>1)Affidamento diretto <u>lavori</u> per importi inferiori a € 150.000,00</b></p> <p><b>2) procedura negoziata senza bando:</b></p> <p>(i) previa consultazione di almeno <b>cinque</b> operatori economici, per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 350.000,00;</p> <p>(ii) previa consultazione di almeno <b>dieci</b> operatori economici, per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 350.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00;</p> <p>(iii)previa consultazione di almeno <b>quindici</b> operatori economici, per gli affidamenti di importo pari o superiore a € 1.000.000,00 e inferiore a € 5.350.000,00.</p>

➤ LA SOGLIA COMUNITARIA PER LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PER **APPALTI PUBBLICI DI FORNITURE E SERVIZI** E' PARI O SUPERIORE AD € 139.000,00; **PER IL LAVORI** E' € 5.350.000,00: OBBLIGO DI PROCEDURE ORDINARIE DI RILEVANZA COMUNITARI

➤ Il Decreto Sblocca Cantieri ha modificato la disciplina relativa alle procedure sotto soglia di cui all'art. 36, comma 2° del Codice (articoli 1 e 2)



## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

## 1. INDAGINE DI MERCATO

## SCELTA DELL'OPERATORE:

L'istituzione scolastica individua l'operatore affidatario **maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica CON LE MODALITÀ RITENUTE OPPORTUNE**, tramite

- l'acquisizione di preventivi,
- la consultazione di elenchi di operatori,
- la pubblicazione di un avviso di indagine di mercato **FORMALE (con avviso pubblico - manifestazione di interesse mirata in base alla rilevanza del contratto per il settore merceologico di riferimento e della sua contendibilità, da valutare sulla base di parametri non solo economici).**

L'ISTITUTO, PERTANTO, POTRÀ SVOLGERE CONSULTAZIONI, **ANCHE INFORMALI**, CON GLI OPERATORI ATTIVI NEL MERCATO DI RIFERIMENTO, AL FINE DI SONDARNE PREVENTIVAMENTE L'EVENTUALE INTERESSE A CONTRARRE CON LA STAZIONE APPALTANTE.

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

NELLA DETERMINA A CONTRARRE ANDRA' SPECIFICATO che è stata svolta **un'indagine di mercato**, ai sensi delle Linee Guida n. 4, mediante ..... volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica.....

VISTA l'esigenza di selezionare n. **2/3/4/5 Operatori Economici** a cui richiedere regolare preventivo del progetto in oggetto;

VISTA la possibilità di richiedere **ad unico operatore economico** i prodotti necessari per la realizzazione dei progetti;

**VISTE le candidature spontanee** presentate da diversi operatori economici interessati a presentare offerta per il progetto in oggetto;

**EFFETTUATE le dovute ricerche dei principali prodotti e servizi sul Me.P.A.** a cui la scuola è interessata per realizzare il progetto in oggetto;

**CONSIDERATA la ricerca informale** effettuata mediante la visualizzazione di siti web e cataloghi cartacei dei prodotti principali che occorrono per realizzare il progetto in oggetto;

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

## 2. ADOZIONE DI DETERMINA A CONTRARRE

## OBBLIGHI DI MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO

l'istituzione scolastica motiva la scelta del fornitore dichiarando:

- la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare,
- di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario,
- della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione ricorrendo

## AVENDO CONSULTATO

- listini di mercato;
- offerte precedenti per commesse identiche o analoghe
- analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni;
- o se ritenuto opportuno, al confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici, tale modus operandi rappresenta una best practice anche al fine di garantire il rispetto del principio di concorrenza

MA.....QUINDI ....ANCHE SENZA PREVIA CONSULTAZIONE DI DUE O PIÙ OPERATORI ECONOMICI, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2°, LETT. A) DEL CODICE.

Per affidamenti di modico valore, ad esempio inferiori a 1.000 euro, o per affidamenti effettuati nel rispetto di apposito regolamento già adottato dalla stazione appaltante, che tiene conto dei principi comunitari e nazionali in materia di affidamento di contratti pubblici, la motivazione della scelta dell'affidatario diretto può essere espressa in forma sintetica, anche richiamando il regolamento stesso nella determina ovvero nell'atto equivalente redatti in modo semplificato.

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

Parere Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 20/10/2020 n. 76 e del 22/11/2020 n. 795

### SCELTA DELL'OPERATORE e OBBLIGHI DI MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO: ULTERIORI SEMPLIFICAZIONI «DOPO LO SBLOCCACANTIERI».....

Il cosiddetto “affidamento diretto” non presuppone una particolare motivazione, né lo svolgimento di indagini di mercato, né l’obbligo di richiedere preventivi, **poiché la finalità è quella di addivenire ad affidamenti in tempi rapidi per appalti di modico valore, con procedure snelle.**

La possibilità di mettere a confronto più offerte non è preclusa, ma rappresenta **soltanto una «best practice»** e comunque resterà sempre il rispetto dell’art. 30 del codice dei contratti pubblici riguardante l’obbligo di rispettare i principi di non discriminazione e trasparenza.

In tale ipotesi, precisa il MIT, l’eventuale confronto tra preventivi **non presuppone l’utilizzo del criterio di aggiudicazione.**

La stazione appaltante avrà la discrezionalità circa le modalità attraverso cui pervenire all’individuazione del contraente, qualora ci sia la richiesta di preventivi.

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

## 2. ADOZIONE DI DETERMINA A CONTRARRE

Il Dirigente Scolastico adotta la determina a contrarre, che, ai sensi dell'art. 32, comma 2°, del D.Lgs. 50/2016, contiene, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.

LE RAGIONI DELLA SCELTA DEL FORNITORE:

DAI FORMAT DI DETERMINA MIUR.....che l'operatore [...] ha presentato il preventivo maggiormente vantaggioso, tenuto conto .....

- la rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare,
- eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario,
- congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione
- *L'osservanza del principio di rotazione.*

e pertanto di procedere all'affidamento in oggetto in favore del suddetto operatore.



## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

.....*l'osservanza del principio di rotazione*..... dall'art. 36, comma 1º del Codice, e delineato nelle Linee Guida A.N.AC. n. 4

- è di norma vietato l'affidamento nei confronti del contraente uscente e dell'operatore economico invitato e non aggiudicatario nel precedente affidamento
- il principio di rotazione degli affidamenti si applica con riferimento all'affidamento immediatamente precedente a quello di cui si tratti, *nei casi in cui i due affidamenti, quello precedente e quello attuale, abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi.*
- la rotazione non si applica laddove il nuovo affidamento avvenga tramite procedure ordinarie o comunque aperte al mercato, nelle quali la stazione appaltante, in virtù di regole prestabilite dal D.Lgs. 50/2016 ovvero dalla stessa in caso di indagini di mercato o consultazione di elenchi, non operi alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.
- *Negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro,* è consentito derogare al principio di rotazione, con scelta, sinteticamente motivata, contenuta nella determinazione a contrarre.

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

.....*l'osservanza del principio di rotazione*..... dall'art. 36, comma 1° del Codice, e delineato nelle Linee Guida A.N.AC. n. 4

➤ DAI FORMAT DI DETERMINA MIUR..... [OPPURE, nel caso in cui venga consultato l'uscente, motivare la deroga al principio di rotazione.....]

che, nel procedere all'acquisizione dei preventivi di spesa, l'Istituto ha consultato anche l'operatore risultato aggiudicatario nella precedente procedura, tenuto conto:

- *della particolare struttura del mercato e la riscontrata effettiva assenza di alternative* [inserire una motivazione delle ragioni della deroga, mediante una sintetica descrizione della struttura di mercato e delle ragioni per le quali si rende necessario il reinvito dell'uscente];
- *del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale* [specificare le ragioni per le quali l'Istituto è soddisfatto delle prestazioni precedentemente rese, prendendo in esame profili relativi a: esecuzione a regola d'arte e qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti]
- *della competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento* [specificare i profili per i quali si ritiene che i prezzi siano competitivi];

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

.....***l'osservanza del principio di rotazione***..... dall'art. 36, comma 1° del Codice, e delineato nelle Linee Guida A.N.AC. n. 4

➤ **DAI FORMAT DI DETERMINA MIUR**..... [*OPPURE, nel caso in cui venga/vengano invitato/i operatori già invitato/i in una precedente procedura negoziata e non aggiudicatari, **motivare la deroga al principio di rotazione**, inserendo .....*]

che, nel procedere all'acquisizione dei preventivi di spesa, l'Istituto ha consultato anche i/ seguente/i operatore/i invitato/i nella precedente procedura e risultato/i non aggiudicatario/i, per i seguenti motivi [*specificare, per ciascun operatore, le ragioni del reinvito, in considerazione ....*

- *dell'aspettativa, desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze,*
- *circa l'affidabilità dell'operatore economico*
- *e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;*

**La motivazione circa l'affidamento al candidato invitato alla precedente procedura selettiva.**

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

### 3. Stipula del contratto/ordinativo di fornitura

La stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici. Ai sensi dell'art. 32, comma 10°, lett. b), del Codice, non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

### 4. VERIFICHE OPERATORI

La Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, svolgerà le verifiche volte ad accertare il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di ordine generale [ove richiesti criteri di selezione speciali];

[Nel caso di affidamenti di importo fino a euro 5.000, ovvero di importo superiore a euro 5.000 e non superiore a euro 20.000, è possibile svolgere le verifiche di cui sopra con le modalità semplificate descritte al paragrafo 4.2 delle Linee Guida A.N.AC. n. 4]



## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

## CONTROLLI DA EFFETTUARE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI

**Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro**

ASSENZA DI SANZIONI COMPORTANTI IL DIVIETO DI CONTRARRE CON LA PA	<u>CASELLARIO INFORMATICO ANAC</u>	Visura presso il Casellario informatico presso l'A.N.AC.
VERIFICA SUSSISTENZA REQUISITI ARTICOLO 80 COMMA 4 CODICE : assenza di violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento di contributi previdenziali	<u>REGOLARITA' CONTRIBUTIVA</u> ✓ <b>D.U.R.C.</b> (Dichiarazione Unica di Regolarità Contributiva relativa alle posizioni I.N.P.S., I.N.A.I.L. e Cassa Edile)  ✓ Certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento non aderenti al sistema dello sportello unico previdenziale	Richiesta del DURC INPS/INAIL;  Richiesta on line direttamente agli enti previdenziali (Inarcassa, EPAP, CIPAG ecc.)

della documentazione attestante la sussistenza dei precisi requisiti, stabiliti da leggi speciali, per lo svolgimento di particolari attività da espletarsi nei confronti della P.A. (es. *white-list* di cui all'articolo 1, comma 52, L. 190/2012 per le attività particolarmente soggette ad infiltrazioni mafiose);



LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

CONTROLLI DA EFFETTUARE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI

**Per lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro**

Si stipula il contratto o l'ordinativo di fornitura **acquisendo AUTOCERTIFICAZIONE**

**relativa al possesso dei requisiti di CARATTERE GENERALE di cui all'articolo 80 del codice dei contratti pubblici + la dichiarazione di tracciabilità per i flussi finanziari.**

**Sussistenza requisiti speciali (art. 83 tecnici ed economici), se richiesti**



**Regolamento  
controllo  
autocertificazioni?**

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

## CONTROLLI DA EFFETTUARE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI

**Per lavori, servizi e forniture di importo da € 5.000,00 e fino a 20.000,00: QUANTO GIA' CHIESTO PER ACQUISTI FINO A € 5.000,00 +**

<b>VERIFICA</b> <b>SUSSISTENZA</b> <b>REQUISITI</b> <b>ARTICOLO 80 COMMA 4 CODICE :</b> assenza di violazioni gravi rispetto agli obblighi relativi al pagamento di contributi <b>fiscali</b>	<b>✓ REGOLARITA' FISCALE</b>	<b>Richiesta via PEC all'Agenzia delle Entrate, dove ha sede l'operatore economico.</b>
<b>VERIFICA ASSENZA DI SENTENZE DI CONDANNA</b> passate in giudicato, o di decreti penali di condanna irrevocabili, o di sentenze ex art.444 c.p.p. per uno dei reati elencanti nelle lett. a), b), b-bis), c), d), e) f) e g), dell'art. 80, co. 1 del codice.	<b>✓ CASELLARIO GIUDIZIALE</b>	Consultazione diretta del Sistema Informativo del Casellario (SIC) presso ufficio del Casellario giudiziale c/o la della Repubblica del Tribunale dove ha sede la stazione appaltante
<b>VERIFICA</b> <b>SUSSISTENZA</b> <b>REQUISITI ARTICOLO 80 COMMA 5 LETTERA B</b> Assenza di stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo o di procedimento per la dichiarazione di tali situazioni	<b>VISURA REGISTRO IMPRESE OPERATORE ECONOMICO</b>	<b>Richiesta via pec/mail all'ufficio locale infocamere</b>

LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

CONTROLLI DA EFFETTUARE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI

**Per lavori, servizi e forniture di importo DA 5.000,00 euro A 20.000,00**

Si stipula il contratto o l'ordinativo di fornitura **acquisendo AUTOCERTIFICAZIONE**

**relativa al possesso dei requisiti di CARATTERE GENERALE di cui all'articolo 80 del codice dei contratti pubblici + la dichiarazione di tracciabilità per i flussi finanziari.**

**Sussistenza requisiti speciali (art. 83 tecnici ed economici), se richiesti**



**Regolamento  
controllo  
autocertificazioni?**

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

## CONTROLLI DA EFFETTUARE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI

Per lavori, servizi e forniture di importo da € 20.000,00 € a 40.000,00

**NO AUTOCERTIFICAZIONI**

Per importi superiori a 20.000,00 euro, nel caso di affidamento diretto la stazione appaltante, **PRIMA DI STIPULARE IL CONTRATTO**, nelle forme di cui all'articolo 32, comma 14, del Codice dei contratti pubblici, procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del Codice dei contratti pubblici e di quelli speciali, se previsti, nonché delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o l'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività ((es. white-list di cui all'articolo 1, comma 52, L. 190/2012 per le attività particolarmente soggette ad infiltrazioni mafiose)).

Sussistenza requisiti speciali (tecnici ed economici), se richiesti

TUTTI I CONTROLLI GIA' DETTI NELLA SLIDES PRECEDENTE +

## LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU AFFIDO DIRETTO

SE L'OPERATORE ECONOMICO HA DICHIARATO LA SUSSISTENZA DI CONDANNE NON DEFINITIVE DALLE QUALI POSSA RISULTARE IL GRAVE ILLECITO PROFESSIONALE RELATIVO A ART. 80, COMMA 5, LETT. C), C-BIS), C-TER) DEL D.LGS. 50/16	<b>Certificato dei carichi pendenti, con riferimento ai provvedimenti di condanna non definitivi</b> per i reati di cui agli artt. 353, 353-bis, 354, 355 e 356 c.p. e di cui al paragrafo 2.2. delle Linee Guida dell'A.N.A.C. n. 6, come da ultimo modificate con determinazione n. 1008 dell'11 ottobre 2017, fatta salva l'acquisizione della relativa notizia in qualunque altro modo.	Per i provvedimenti di condanna non definitivi: <b>Acquisizione del certificato dei carichi pendenti, a mezzo pec, presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale del luogo di residenza del soggetto da verificare.</b>
Art. 80, comma 5, lett. f), del D.Lgs. 50/16 Sanzioni interdittive (ad es., sanzioni di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008)	<b>Certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato (ex art.39 TU).</b>	Richiesta via pec all'Ufficio del casellario giudiziale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale dove ha sede la stazione appaltante
Art. 80, comma 5, lett. i) del D.Lgs. 50/16 Regolarità dell'impresa rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili l. 68/99, per l'operatore tenuto all'applicazione della citata disciplina	<b>Certificazione di ottemperanza</b>	Competenti Uffici della Provincia in cui l'Impresa ha la sede legale l'operatore economico (Direzioni Provinciali del Lavoro, Centri per l'Impiego, ecc.).



Allegato 8: Format di “Determina di acquisto **(affidamento diretto mediante ordine diretto MEPA)**”

Allegato 9: Format di “Determina di acquisto **(affidamento diretto mediante trattativa diretta MEPA)**”

Allegato 10: Format di “Determina di indizione **(procedura comparativa mediante RDO su MEPA)**”

Allegato 11: Format di “Determina di aggiudicazione (procedura comparativa mediante RDO su MEPA)”





Istruzioni per l'affidamento  
di incarichi individuali

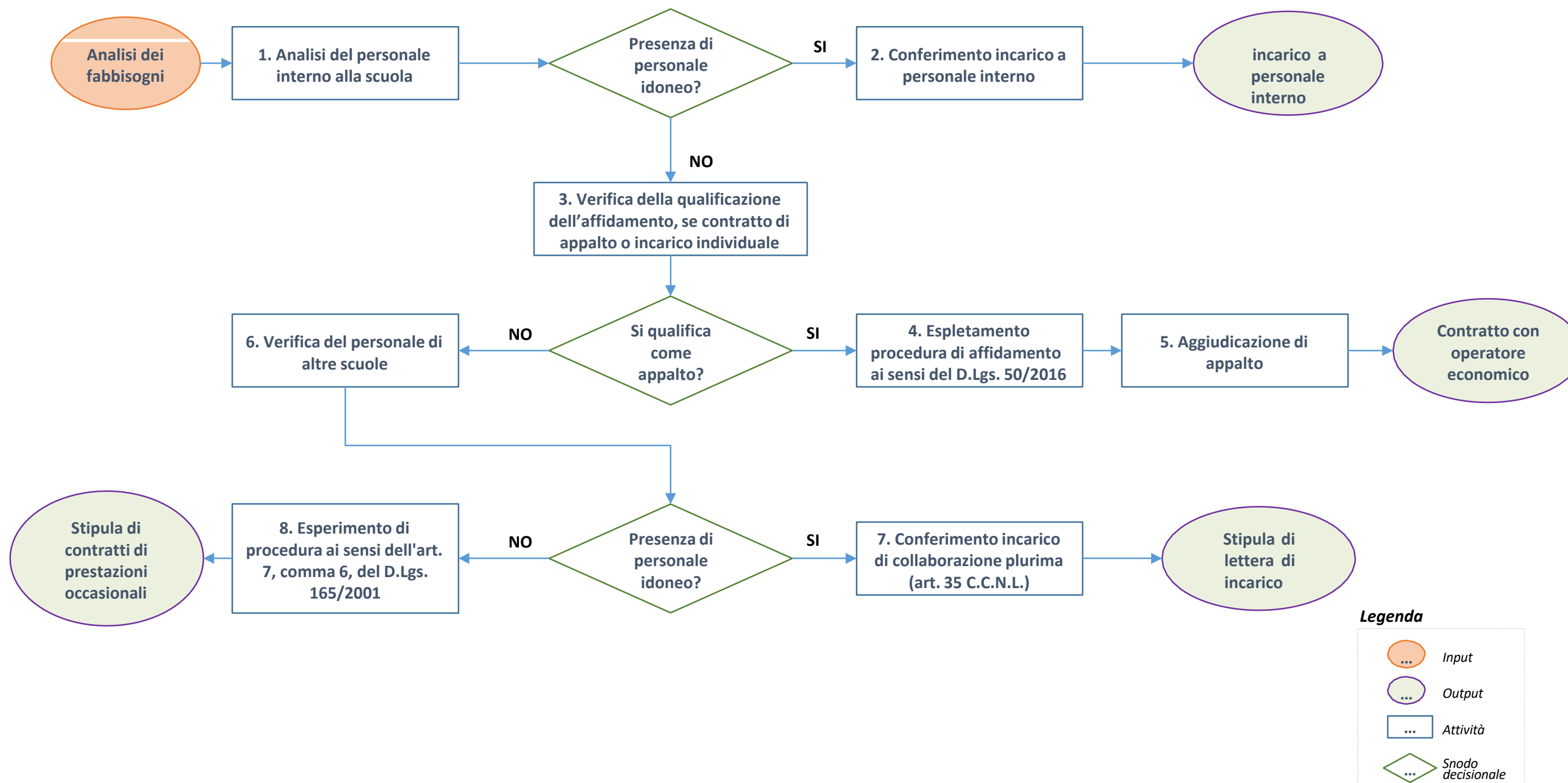
- Nel rispetto dei principi di efficienza, imparzialità e buon andamento di cui all'articolo 97 della Costituzione, **LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI UTILIZZANO LE RISORSE UMANE DI CUI SONO DOTATE AL FINE DI SODDISFARE I PROPRI FABBISOGNI.**
- L'art. 7, comma 6, del T.U. Pubblico Impiego, prevede, infatti, che la possibilità di conferire un contratto di lavoro autonomo a personale esterno debba essere subordinata al preliminare accertamento, da parte della Pubblica Amministrazione, dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno.
- Il conferimento di Incarichi individuali rientra, pertanto, nelle casistiche **in cui il Regolamento subordina l'esercizio dell'attività negoziale da parte del DS alla previa deliberazione del Consiglio d'istituto**, ai sensi del comma 3 del succitato articolo 45.
- Come specificato con Nota del Ministero n. 74 del 5 gennaio 2019, è rimessa al Consiglio d'istituto **della singola Istituzione Scolastica la scelta di adottare più delibere distinte o un'unica delibera che congiuntamente regolamenti tutti i profili di cui al comma 2 dell'art. 45, o ancora di modificare/integrare propri regolamenti interni preesistenti.**

## La contrattualizzazione dei cd. esperti esterni (1/2)

L'art. 43, comma 3, del D.I. 129/2018 prevede la possibilità per le Scuole di **stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività di insegnamenti**. Al fine di **supportare le Istituzioni scolastiche nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento di incarichi individuali** e di omogeneizzarne le relative procedure di selezione, **il MIUR con il quaderno n° 3 ha messo a disposizione apposite istruzioni**. L'iter da adottare per il conferimento degli incarichi è suddiviso nelle seguenti fasi:

- |  |   |
|--|---|
| <p>1 <i>In via preliminare, l'Istituzione scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili al proprio interno le risorse professionali di cui necessita*</i></p>  | <p>› Pubblicazione sul sito web della Scuola di un avviso di selezione rivolto al personale interno</p>                     |
| <p>2 <i>Nel caso in cui si riscontri l'impossibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno e si ritenga che le prestazioni di cui si necessita assumano i caratteri di un vero e proprio <b>"appalto di servizi"</b>, la Scuola dovrà indire un'apposita procedura di affidamento disciplinata dal Codice dei Contratti Pubblici</i></p> | <p>› Affidamento mediante le procedure previste dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.</p>  |
| <p>3 <i>Eventuale ricorso a personale di altre Istituzioni <b>mediante collaborazioni plurime come previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007</b></i></p>   | <p>› Pubblicazione sul sito web della Scuola di un avviso di selezione rivolto a personale di altri Istituti scolastici</p> |
| <p>4 <i>In via residuale, ricorso al <b>personale esterno</b> secondo la procedura di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dei presupposti ivi specificati</i></p>   | <p>› Pubblicazione sul sito web della Scuola di un avviso di selezione rivolto a <b>soggetti esterni</b></p>                |

## La contrattualizzazione dei cd. esperti esterni (2/2)





*In via residuale, ricorso al personale esterno secondo la procedura di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, nel rispetto dei presupposti ivi specificati*

**.....PERTANTO DOVRANNO RICORRERE TUTTE LE SEGUENTI CONDIZIONI.....**

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- la prestazione deve essere di natura altamente qualificata;
- la prestazione deve essere temporanea. **Non è ammesso il rinnovo e l'eventuale proroga dell'Incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico; SI PROROGA FUNZIONALE**
- la durata, l'oggetto e il compenso della collaborazione devono essere preventivamente determinati.



## Il contratto d'opera (intellettuale)

## Il contratto di appalto di servizi

## IN COMUNE: l'onerosità e l'autonomia rispetto al committente

➤ **Profilo organizzativo**

L'esecuzione ha luogo con il prevalente lavoro del professionista (PRESTAZIONE PERSONALE - INDIVIDUALE) con assunzione del relativo rischio, con lavoro prevalentemente proprio e **senza una necessaria organizzazione**

➤ **Elemento personalistico**

assume rilievo qualificante l'elemento personalistico della prestazione intellettuale del soggetto esecutore.

➤ **Profilo organizzativo**

L'esecuzione avviene mediante un'organizzazione imprenditoriale cui l'obbligato è preposto, è svolta con mezzi e personale **all'interno di una struttura organizzata**; l'appaltatore è necessariamente un soggetto munito di un apparato strumentale di persone e mezzi che prevale sull'attività individuale e che svolge la propria attività in forma **imprenditoriale**, ai sensi dell'art. 2082 c.c., assumendosi, peraltro, i rischi dell'esercizio dell'attività anche tramite l'esposizione al fallimento.

➤ **Elemento personalistico**

l'appaltatore esegue la prestazione con mezzi e personale, con gestione a proprio rischio

## 7. CASISTICA DELLE PRINCIPALI FIGURE DI ESPERTI NELL'AMBITO DELLE ISTITUZIONI

Si riportano di seguito, a titolo esemplificativo, alcune figure che possono essere oggetto di Incarichi esterni e delle procedure di affidamento rappresentate nel paragrafo 3:

- **Psicologo:** figura disciplinata dall'art. 3 della Legge 18 febbraio 1989, n. 56. Svolge la funzione di informazione rivolta agli studenti su temi riguardanti lo sviluppo psicologico dell'età evolutiva e di supporto rivolto agli insegnanti sugli aspetti psicologici relativi alla fascia d'età dei loro alunni;
- **Responsabile HACCP:** figura disciplinata dal D.Lgs. 26 maggio 1997 n. 155. La figura in oggetto si occupa della corretta gestione dell'alimentazione e della prevenzione di qualsiasi forma di contaminazione, oltre a curare gli aspetti di natura organizzativa e supervisionare i macchinari utilizzati all'interno dell'Istituto;
- **Responsabile RSPP:** figura disciplinata dall'art. 32 del D.Lgs. 81/2008<sup>45</sup> la cui nomina costituisce un obbligo non delegabile da parte del Dirigente Scolastico in qualità di datore di lavoro<sup>46</sup>. Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione esercita una funzione consultiva e propositiva e svolge *inter alia* i seguenti compiti:
  - rilevare i fattori di rischio;
  - determinare nello specifico i rischi presenti;
  - elaborare un piano contenente le misure di sicurezza da applicare per la tutela dei lavoratori;
  - collaborare con il datore di lavoro nella elaborazione dei dati riguardanti la descrizione degli impianti;
- **Consulente informatico:** figura dotata di competenze specifiche nel campo dei sistemi informatici, dell'elaborazione dell'informazione, delle applicazioni e tecnologie *Web*, delle reti e degli apparati di comunicazione;

**LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU PROCEDURE PER RECLUTAMENTO ESPERTI**

- **Esperto madrelingua:** figura preposta agli specifici progetti relativi all'insegnamento delle lingue che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbia le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo;
- **Esperto di educazione musicale:** operatore di profilo europeo, competente nelle metodologie e nelle didattiche musicali storiche ed aggiornato sulle nuove tendenze della ricerca applicata;
- **Animatore digitale:** figura professionale individuata nell'ambito di progetti legati al Piano Nazionale Scuola digitale (PNSD) e disciplinata dal D.M. 435/2015. Tale figura svolge *inter alia* attività di:
  - formazione interna alla Scuola nell'ambito di progetti legati al PNSD (ad esempio l'organizzazione di laboratori formativi, ecc.);
  - coinvolgimento della comunità scolastica mediante iniziative per la partecipazione degli studenti nell'ambito di progetti legati al PNSD (ad esempio, l'organizzazione di workshop, ecc.);
  - creazione di soluzioni tecnologiche innovative sostenibili da diffondere all'interno dell'ambiente scolastico (ad esempio, l'utilizzo di particolari strumenti per la didattica, ecc.);
- **Tutor:** figura professionale individuata nell'ambito della realizzazione di progetti specifici. Tra le attività generalmente svolte da tale figura si possono ad esempio menzionare:
  - la predisposizione di un programma dettagliato dei contenuti del progetto;
  - il monitoraggio del rispetto delle attività previste nel corso;
  - l'attività di coordinamento fra i soggetti partecipanti al corso.

**Si precisa che, ove la procedura per la selezione di una figura professionale sia espletata nell'ambito di progetti finanziati con fondi comunitari, l'Istituzione dovrà seguire in via esclusiva le indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione competente per lo specifico progetto**

**LA DISCIPLINA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI: FOCUS SU PROCEDURE PER RECLUTAMENTO ESPERTI**

La procedura di selezione del RSPP viene disciplinata nel dettaglio dall'art. 32, commi 8 - 10, del D.Lgs. 81/2008, i quali prevedono che “Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara a tal fine disponibile;
- a) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti;

In assenza di personale di cui alle lettere a) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezza sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista.

**Nei casi di cui al comma 8 il datore di lavoro che si avvale di un esperto esterno per ricoprire l'incarico di responsabile del servizio deve comunque organizzare un servizio di prevenzione e protezione con un adeguato numero di addetti.**