



CORSO DI FORMAZIONE *Nuovi* DSGA

Formatore	Punti	Ore di attività	Tematica	Data laboratorio	Orario laboratorio	Corsi
Di Leo Libero	100	8 ore	n. 2 - La gestione del bilancio	Venerdì 26/03/2021	15,00-17,00	A
			n. 3 - La disciplina in materia di appalti pubblici	Martedì 30/03/2021	16,00 – 18,00	A
			n. 5 - I principi dell'architettura digitale della scuola	Martedì 13/04/2021	16,00 – 18,00	A
			n. 6 - La disciplina dell'accesso	Venerdì 16/04/2021	16,00 – 18,00	A

RIFERIMENTI NORMATIVI

C.A.D. D.lgs 82/2005 e *ssmmii* (D.lgs 235/2010 **CAD 2.0** e D.lgs 179/2016 **CAD 3.0**)

Legge 69/2009 (istituzione **Albo on line** dal 1/1/2011)

DPCM 2013 (2) e 2014 **Regole tecniche** Protocollo, Conservazione e Documento informatico

Legge 107/2015 (commi 56-62 **PNSD** e comma 209 **Ricostruzione di carriera**)

D.lgs 217/2017 sostituisce le R.T. con le **LINEE Guida AgID**

D.I. 129/2018 (Art. 42 **Piano della Digitalizzazione degli archivi cartacei**)

DL 76/2020 convertito in Legge 120/2020 **Decreto Semplificazioni** (Accesso con SPID)

PROGRAMMA: I principi dell'architettura digitale della scuola. La digitalizzazione delle procedure amministrative e le diverse piattaforme digitali del MI. Procedura gestione giuridica e retributiva contratti scuola (applicazione SIDI)

Principi, Applicativi e Piattaforme

- **Dematerializzare & Digitalizzare** significa non solo passare dal cartaceo al digitale, ma anche e soprattutto mutare la mentalità ed il modus operandi della PA (in primis dei dipendenti), adottando nuove e più efficaci ed efficienti procedure *friendly* verso l'utenza, da erogare come *servizi on line*, tutti raggiungibili con **SPID**.
- Concetto di **DIRITTO DIGITALE** inteso come «*diritto a richiedere ed ottenere l'uso delle tecnologie telematiche nelle comunicazioni con le AAPP*» (D.lgs 179/2016 **CAD 3.0**)



FIGURE COINVOLTE

ANIMATORE DIGITALE, RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE e DIFENSORE CIVICO DIGITALE
Resp. Protocollo e Archivi, Resp. Albo, Resp. Sistemi, Resp. Sicurezza, Resp. Conservazione (entro 1 gg lavorativo, trasmissione delle registrazioni di protocollo), Resp. Trattamento dei dati personali

- **CICLO Documenti informatici** (formato **.pdf /a**): Produzione con *Firma digitale*, Gestione con *Protocollo informatico*, Trasmissione **SOLO** via *PEC*, Archiviazione informatica, con eventuale *Conservazione digitale*
- **IMMODIFICABILITÀ** del documento informatico: Produzione con *Firma digitale*, Gestione con *Protocollo informatico*, Trasmissione **SOLO** via *PEC*, Archiviazione informatica, con eventuale *Conservazione digitale*

- **Copie ANALOGICO → DIGITALE** (Art. 22 CAD)

Le copie per immagine su supporto informatico di documenti analogici hanno piena validità giuridica **SE** è attestata la conformità all'originale cartaceo con *Firma digitale* di un pubblico ufficiale

- **Copie DIGITALE → ANALOGICO** (Art. 23 CAD)

Le copie su carta di documenti digitali hanno la stessa efficacia degli originali, **SE** è attestata la conformità all'originale digitale "*in tutte le sue componenti*" da un pubblico ufficiale, anche eventualmente con un *timbro digitale* (Art. 23-ter CAD) come, ad esempio, un **QR Code**

- **ALBO on LINE:** Integrazione nel sito della scuola e Archiviazione automatica
- **APPLICATIVI:** Gestione attività amministrativo-contabile, Gestione sito web, Rapporti con le famiglie degli alunni, Registro elettronico e problematiche DaD ...
- **Piattaforme MI:** SIDI, Applicativi nel SIDI (BIS, Inventario, FatturaelettronicaPA, SIF2020, PagoPA/Pagoinrete, PiMeR, ...), GPU, PNSD, Monitor440, ...
- **ALTRE piattaforme:** Sito della banca cassiera, NoiPA & SPT, POLIS-Istanze on line, AcquistinretePA, PASSWEB, IPA, Ambiente di sicurezza per F24EP, CUPWEB.tesoro.it, ANAC, AgID, ...

Gestione giuridica e contrattuale

- Contratti a T.D.: **Cooperazione applicativa** per le supplenze – intero ciclo dalla nomina al pagamento
- Contratti a T.I.: **Apertura partita di spesa fissa, Ricostruzione della carriera (Termini – 31/12 e 28/2 – e modalità attraverso POLIS, previa conferma della Dichiarazione dei servizi reso dal dipendente.**

COMPITO OPERATIVO: Verifica digitalizzazione e Ricostruzioni di carriera



DEMATERIALIZAZIONE & DIGITALIZZAZIONE NELLE IISS

Lo stato dell'arte

✓ AFFARI GENERALI

- **Protocollo informatico**, sistema di gestione dei flussi documentali
- **Caselle di Posta elettronica**, PEO e PEC
- **Organico di diritto Docenti e ATA**, definizione sul SIDI
- **Anagrafe Edilizia scolastica**, su piattaforma SIDI
- **Gestione Infortuni**, su piattaforma SIDI con collegamento all'INAIL
- **Firma digitale REMOTA**, per DS e DSGA
- **Sito istituzionale**, Amministrazione trasparente e Albo on line
-

✓ ALUNNI

- **Iscrizioni on line**, classi I di Scuola Primaria, Secondaria di I grado e Secondaria di II grado
- **Gestione carriera scolastica**, attraverso il SIDI
- **Gestione Esami di Stato**, su piattaforma SIDI
- **Gestione Esiti scolastici**, Statistiche e molto altro su piattaforma SIDI
- **Gestione Attività Progetti PON**, su piattaforma GPU/INDIRE
-

✓ PERSONALE

- **Stipula dei Contratti a T.I.**, previa INDIVIDUAZIONE da parte dell'A.T. presso l'USR
- **Ricostruzione della carriera**, personale docente, docente di Religione e ATA
- **Stipula dei Contratti a T.D.**, su assenza del titolare o posto vacante/disponibile
- **Liquidazione stipendi supplenti in Cooperazione Applicativa** con la piattaforma SPT del MEF
- **Gestione TFR**, su piattaforma SIDI
- **Gestione Mobilità**, su piattaforma SIDI
- **Gestione Cessazioni e rapporti con INPS**, su piattaforma SIDI
-

✓ AMMINISTRAZIONE e CONTABILITÀ

- **Fattura Elettronica PA**, Applicativo SIDI per la gestione delle fatture elettroniche
- **Gestione del Bilancio con OIL**, Movimenti contabili con flussi informatici fra Tesoreria presso la Banca d'Italia, Istituto cassiere e Istituzione Scolastica
- **Gestione MOF e Ordinazione pagamenti**, su piattaforma SPT del MEF
- **Gestione Finanziaria Progetti PON**, su piattaforma SIDI/SIF2020
- **Gestione Finanziaria Progetti Nazionali**, su piattaforma SIDI e Monitor440/PiMeR
- **Desktop telematico**, Versamento ritenute/IVA ad Agenzia entrate (Mod. F24EP)
- **Acquisti retepa**, Attività negoziale con Convenzioni CONSIP e MEPA + Verifica **inadempimenti**
- **Generazione CUP**, su piattaforma cupweb.tesoro.it
- **Gestione CIG**, su piattaforma SIMOG dell'ANAC
- **Richiesta DURC**, su piattaforma INPS/INAIL/Cassa Edile
- **Verbali Revisori dei conti**, su piattaforma Athena2
-