


CORSO DI FORMAZIONE *Nuovi* DSGA

Formatore	Punti	Ore di attività	Tematica	Data laboratorio	Orario laboratorio	Corsi
Di Leo Libero	100		n. 2 - La gestione del bilancio	Venerdì 26/03/2021	15,00-17,00	A
			n. 3 - La disciplina in materia di appalti pubblici	Martedì 30/03/2021	16,00 – 18,00	A
			n. 5 - I principi dell'architettura digitale della scuola	Martedì 13/04/2021	16,00 – 18,00	A
			n. 6 - La disciplina dell'accesso	Venerdì 16/04/2021	16,00 – 18,00	A

RIFERIMENTI NORMATIVI

Art. 5 c. 5 D.L. 129/2018

5. A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una **scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A.**, nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Art. 5 c. 8 D.L. 129/2018

8. Il **programma annuale** è predisposto dal dirigente scolastico con la collaborazione del D.S.G.A. per la parte economico-finanziaria ...

Art. 11 c. 2 D.L. 129/2018

2. Il D.S.G.A., **sulla base delle codifiche stabilite nella modulistica di cui all'articolo 41 e su indicazione del dirigente scolastico**, imputa le spese al funzionamento amministrativo e didattico generale, ai compensi spettanti al personale dipendente per effetto di norme contrattuali e di disposizioni di legge, alle spese di investimento e ai progetti, nei limiti della rispettiva dotazione finanziaria stabilita nel programma annuale e delle disponibilità riferite ai singoli progetti. A tal fine, le schede di cui all'articolo 5, comma 5, sono costantemente aggiornate a cura del D.S.G.A. medesimo, **con riferimento alle spese sostenute**.

Art. 12 c. 1 D.L. 129/2018

1. L'accertamento delle entrate è di competenza del D.S.G.A. che, sulla base di idonea documentazione, appura la ragione del credito e il soggetto debitore ed effettua le necessarie annotazioni nelle apposite scritture, con imputazione alle pertinenti fonti di finanziamento

Art. 23 c. 1 D.L. 129/2018

1. Il conto consuntivo è predisposto dal D.S.G.A. entro il 15 marzo dell'esercizio finanziario successivo a quello cui si riferisce ed è corredato da una dettagliata relazione che illustra l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati. ...

Gestione del bilancio

- Realizzazione e Modifiche al P.A. (DS - vincolate e Cdl - non vincolate)

Predisposizione del Conto Consuntivo 2020:

- CONTO FINANZIARIO** - Conto Consuntivo: Mod. H e H+ e Mod. H bis (Modello manuale per chi ha SIDI/BIS)
- Verifica di cassa al 31/12/2020 – *Elemento oggettivo*
Controllo Avanzo di Amministrazione – Coerenza nei diversi modi di calcolarlo
- Avanzo/Disavanzo di amministrazione e Avanzo/Disavanzo di competenza
- Composizione **Aggregazione Z101** – ... da tenere aggiornata anche durante l'Esercizio in corso
- Storni tecnici nei **Modd. I** (Esempi con Argo)
- Valutazione Residui Attivi e Passivi (**Mod. L**) e problematiche residui (**quando operare?**)
- Prescrizione (RA e RP) e Perenzione amministrativa (RP)
- Verifica eventuale inconsistenza dei residui per riscossione/pagamento effettuati in competenza
- Proposte di radiazione/riduzione Residui Attivi.
- Pianificazione del pagamento e/o motivate proposte di radiazione/riduzione di Residui Passivi.
- Valutazione impatto di eventuali **modifiche dell'Avanzo di amministrazione presunto** 2020 nel PA 2021:
- Il rischio del **Disavanzo di amministrazione**
- CONTO DEL PATRIMONIO** - Attività propedeutiche alla compilazione del **Mod. K**:
- Ammortamento ed eventuale eliminazione di beni dall'inventario
- Classificazione dei Residui attivi e passivi in Verso lo Stato e Verso altri
- Predisposizione della **Relazione illustrativa**:
- arricchimento della relazione automatica prodotta dall'applicativo di bilancio in uso
- raccordo con il DS per la parte riguardante "l'andamento della gestione dell'istituzione scolastica e i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati"
- Elaborazione della bozza di **Verbale Athena** dei revisori dei conti, compreso *Indice di tempestività dei pagamenti*
- Obblighi di pubblicazione** entro 15 gg: Sito, Portale Unico dei dati della scuola (attraverso **trasmissione flussi** su SIDI)

PROGRAMMA: gestione del bilancio della scuola e della rendicontazione

COMPITO OPERATIVO: Verifica RESIDUI ATTIVI e PASSIVI (**Mod. L**)

NB – I file di supporto sono disponibili nel sito www.liberodileo.it