

## USR CAMPANIA – Ufficio IV

### Richiesta assegnazione degli assistenti di lingua inglese "English Teaching Assistants" Fulbright (ETAs) a.s. 2015-2016

invio	5/29/2015 1:08:57 PM
Denominazione istituzione scolastica	<b>ITCG "MASULLOTHETI"</b>
Codice meccanografico	NATD350002
Indirizzo	Istituto tecnico
Comune	NOLA
Provincia	NA
Denominazione istituzione scolastica partner	ISIS "ALBERTINI
Codice meccanografico	NATD350002
Indirizzo	Istituto tecnico
L'istituto in passato ha già avuto l'assegnazione di un assistente di lingua straniera Fulbright?	No
È stata acquisita formale disponibilità di almeno tre insegnanti di lingua inglese a seguire scrupolosamente il lavoro in classe dell'assistente con relativo impegno a partecipare attivamente alle iniziative previste (2 incontri annui)?	Sì
Cognome e nome del docente tutor dell'ETA	CARUSO ANNA
Cognome e nome del 2° docente	D'ONOFRIO GIUSEPPE
Cognome e nome del 3° docente	NAPOLITANO PATRIZIA
L'istituto scolastico è disponibile a inserire l'assistente nelle attività previste dal POF dell'a.s. 2015-2016 ?	Sì
L'istituto scolastico si impegna a non coinvolgere l'assistente in attività CLIL?	Sì
Distanza dall'istituto partner	da 2 a 3 km
Sintetica descrizione del progetto didattico-educativo rivolto all'accoglienza, alla permanenza e all'attività in classe dell'assistente ETA:	<p>Tutti i dipendenti cureranno l'inserimento dell'assistente nella nuova comunità, fornendo informazioni sull'offerta didattico-educativo della scuola, nonché sulla storia e le tradizioni della città e del territorio.</p> <p>Il tutor, in particolare, supporterà l'assistente nel cercare di risolvere i problemi che si potranno presentare di volta in volta, nel quotidiano, facilmente sopravvenendo esigenze diverse in un contesto diverso: la modalità di alloggio e la sua gestione, la fruizione dei servizi pubblici e non , la vita sociale....</p> <p>Durante la permanenza, infatti , si cercherà di favorire la partecipazione dell'assistente ad occasioni di svago, manifestazioni di interesse culturale, eventi, visite guidate, mostre, località caratteristiche....</p> <p>Argomenti di attualità, con l'attenzione sull'informazione, aiuteranno la socializzazione del gruppo e l'interazione in autonomia, la riflessione sulle differenze, il miglioramento delle competenze comunicative in lingua. Le attività di ricerca, i lavori di gruppo , la visione di filmati , favoriranno il confronto ed il dialogo interculturale; attraverso l'esempio concreto, si arricchiranno gli studenti ma anche i docenti.</p>
il dirigente scolastico	Anna Maria Silvestro

## USR CAMPANIA – Ufficio IV

### Richiesta assegnazione degli assistenti di lingua inglese "English Teaching Assistants" Fulbright (ETAs) a.s. 2015-2016

invio	6/4/2015 10:34:49 AM
Denominazione istituzione scolastica	<b>ISIS " G. ALBERTINI"</b>
Codice meccanografico	NAPM03901V
Indirizzo	Liceo linguistico
Comune	NOLA
Provincia	NA
Denominazione istituzione scolastica partner	ITC "MASULLO-THETU"
Codice meccanografico	NAPM03901V
Indirizzo	Liceo linguistico
L'istituto in passato ha già avuto l'assegnazione di un assistente di lingua straniera Fulbright?	No
È stata acquisita formale disponibilità di almeno tre insegnanti di lingua inglese a seguire scrupolosamente il lavoro in classe dell'assistente con relativo impegno a partecipare attivamente alle iniziative previste (2 incontri annui)?	Sì
Cognome e nome del docente tutor dell'ETA	TADDEO FRANCA
Cognome e nome del 2° docente	ALFIERI FRANCA
Cognome e nome del 3° docente	ANNUNZIATA MARILENA
L'istituto scolastico è disponibile a inserire l'assistente nelle attività previste dal POF dell'a.s. 2015-2016 ?	Sì
L'istituto scolastico si impegna a non coinvolgere l'assistente in attività CLIL?	Sì
Distanza dall'istituto partner	da 2 a 3 km
Sintetica descrizione del progetto didattico-educativo rivolto all'accoglienza, alla permanenza e all'attività in classe dell'assistente ETA:	<p>Accoglienza: l'assistente ETA sarà aiutato dalla comunità scolastica ad inserirsi nel contesto dell'Istituto e a risolvere eventuali difficoltà di carattere pratico e di vita quotidiana.</p> <p>Permanenza: sarà coinvolto nelle attività extracurricolari previste dall'indirizzo di studi ed inerenti alla sua attività; imparerà a conoscere e/o potenziare la propria conoscenza della cultura italiana attraverso uscite sul territorio (in ambito provinciale e regionale), visite a musei, spettacoli teatrali, itinerari naturalistici... che vedranno il diretto coinvolgimento degli alunni e dei docenti interessati.</p> <p>Attività in classe: far sì che gli allievi si confrontino con un approccio diverso da quello al quale sono abituati; sviluppare tematiche interculturali potenziando il lessico; monitorare i progressi attraverso test iniziale, intermedio, finale, concordati con le docenti interessate e calibrati sulle attività svolte.</p>
il dirigente scolastico	Prof.ssa Amelia LA ROCCA

## USR CAMPANIA – Ufficio IV

### Richiesta assegnazione degli assistenti di lingua inglese "English Teaching Assistants" Fulbright (ETAs) a.s. 2015-2016

invio	6/4/2015 11:24:35 AM
Denominazione istituzione scolastica	<b>Liceo statale N. Jommelli</b>
Codice meccanografico	CEPM02000V
Indirizzo	Liceo linguistico
Comune	Aversa
Provincia	CE
Denominazione istituzione scolastica partner	Istituto Tecnico Commerciale "A. Gallo"
Codice meccanografico	CEPM02000V
Indirizzo	Liceo linguistico
L'istituto in passato ha già avuto l'assegnazione di un assistente di lingua straniera Fulbright?	No
È stata acquisita formale disponibilità di almeno tre insegnanti di lingua inglese a seguire scrupolosamente il lavoro in classe dell'assistente con relativo impegno a partecipare attivamente alle iniziative previste (2 incontri annui)?	Sì
Cognome e nome del docente tutor dell'ETA	Ferraro Pasquale
Cognome e nome del 2° docente	Altobelli Maria
Cognome e nome del 3° docente	Astrea Nicolina
L'istituto scolastico è disponibile a inserire l'assistente nelle attività previste dal POF dell'a.s. 2015-2016 ?	Sì
L'istituto scolastico si impegna a non coinvolgere l'assistente in attività CLIL?	Sì
Distanza dall'istituto partner	da 500m a 1 km
Sintetica descrizione del progetto didattico-educativo rivolto all'accoglienza, alla permanenza e all'attività in classe dell'assistente ETA:	<p>Motivazione della candidatura</p> <p>La presentazione della candidatura ad accogliere assistenti di lingua inglese "English Teaching Assistants" nel nostro istituto e nell'istituto partner è determinata dall'idea che un interscambio fecondo tra diverse culture rappresenti un'occasione di arricchimento per i diversi attori coinvolti, che offre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'assistente l'opportunità di effettuare un'esperienza d'insegnamento in un altro paese europeo e di familiarizzarsi con la lingua e la civiltà del paese di accoglienza</li> <li>• alle nostre scuole una risorsa per introdurre e rinforzare la dimensione culturale europea, per ampliare l'offerta formativa del POF e per migliorare le competenze in lingua straniera degli alunni</li> <li>• all'assistente di lingua, ai docenti e agli alunni l'opportunità di un arricchimento personale e professionale attraverso il dialogo tra lingue e culture diverse</li> </ul> <p>Organizzazione dell'accoglienza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza di benvenuto da parte del Dirigente Scolastico, dello staff dirigenziale e del docente tutor dei due istituti partner</li> <li>• Presentazione dell'Assistente linguistico a tutto il personale docente e non docente delle scuole.</li> <li>• Visita dei locali ed i laboratori degli istituti.</li> <li>• Predisposizione di materiale informativo sul territorio in lingua inglese.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aiuto all'assistente di lingua inglese nel reperire una sistemazione adeguata</li> <li>• Conoscenza del territorio e visita dei luoghi di maggiore interesse</li> </ul> <p>Accordo tra Assistente e istituti partner Con l'assistente di lingua saranno concordate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisporre un prospetto orario settimanale flessibile delle attività da svolgere, tenendo conto delle esigenze dei due istituti partner, delle competenze ed interessi dell'assistente, dei diversi livelli e curricoli degli alunni</li> <li>• registrare le ore di attività con firme di presenza;</li> <li>• proporre il quadro completo delle uscite sul territorio inserite nel POF;</li> <li>• utilizzare sussidi e materiali scolastici;</li> <li>• monitorare in itinere le attività realizzate</li> </ul> <p>Attività programmate Attività nelle classi (15 ore settimanali con ruoli differenziati) L'assistente opererà, sulla base dell'orario precedentemente programmato di comune accordo tra gli istituti partner e l'assistente in compresenza con il docente di lingua inglese, supportando ed ampliando l'azione didattico-educativa di quest'ultimo, sia dal punto di vista linguistico (rafforzamento della competenza in lingua inglese degli alunni) che culturale (conoscenza della cultura e delle tradizioni del paese di origine e dell'assistente) Risultati e benefici previsti Risultati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la cultura del paese di provenienza dell'Assistente.</li> <li>• Migliorare le capacità di comprensione e produzione degli alunni nella lingua inglese.</li> <li>• Stimolare la motivazione professionale dei docenti.</li> <li>• Aggiornare le competenze professionali e le conoscenze disciplinari</li> </ul> <p>Benefici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare una mentalità multiculturale e libera da pregiudizi, ispirata ai principi del dialogo interculturale con la diversità, considerata una fonte di arricchimento personale.</li> <li>• Rafforzare la motivazione ad utilizzare la lingua inglese in un contesto di comunicazione autentica</li> <li>• Creare un curriculum più ricco e innovativo ed ampliare l'offerta formativa del nostro Istituto</li> <li>• Migliorare le competenze professionali dei docenti e dell'assistente linguistico, attraverso il confronto di realtà scolastiche e di pratiche didattiche diverse</li> <li>• Allargare gli orizzonti culturali e linguistici degli alunni e favorire la mobilità professionale in ambito europeo ed internazionale</li> <li>• Offrire agli alunni un'opportunità di formazione che rappresenta un innegabile plusvalore nel loro percorso educativo e formativo.</li> </ul>
il dirigente scolastico	Rosa Celardo

## USR CAMPANIA – Ufficio IV

### Richiesta assegnazione degli assistenti di lingua inglese "English Teaching Assistants" Fulbright (ETAs) a.s. 2015-2016

invio	6/4/2015 2:17:04 PM
Denominazione istituzione scolastica	<b>ISTITUTO TECNICO ECONOMICO "A. GALLO"</b>
Codice meccanografico	CETD010003
Indirizzo	Istituto tecnico
Comune	AVERSA
Provincia	CE
Denominazione istituzione scolastica partner	LICEO STATALE "N. JOMMELLI"
Codice meccanografico	CETD010003
Indirizzo	Istituto tecnico
L'istituto in passato ha già avuto l'assegnazione di un assistente di lingua straniera Fulbright?	No
È stata acquisita formale disponibilità di almeno tre insegnanti di lingua inglese a seguire scrupolosamente il lavoro in classe dell'assistente con relativo impegno a partecipare attivamente alle iniziative previste (2 incontri annui)?	Sì
Cognome e nome del docente tutor dell'ETA	TURCO MICHELINA
Cognome e nome del 2° docente	GUARINO GIUSEPPINA
Cognome e nome del 3° docente	PEDATA MICHELA
L'istituto scolastico è disponibile a inserire l'assistente nelle attività previste dal POF dell'a.s. 2015-2016 ?	Sì
L'istituto scolastico si impegna a non coinvolgere l'assistente in attività CLIL?	Sì
Distanza dall'istituto partner	da 500m a 1 km
Sintetica descrizione del progetto didattico-educativo rivolto all'accoglienza, alla permanenza e all'attività in classe dell'assistente ETA:	<p>Motivazione della candidatura</p> <p>La presentazione della candidatura ad accogliere assistenti di lingua inglese "English Teaching Assistants" nel nostro istituto e nell'istituto partner è determinata dall'idea che un interscambio fecondo tra diverse culture rappresenti un'occasione di arricchimento per i diversi attori coinvolti, che offre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• all'assistente l'opportunità di effettuare un'esperienza d'insegnamento in un altro paese europeo e di familiarizzarsi con la lingua e la civiltà del paese di accoglienza</li> <li>• alle nostre scuole una risorsa per introdurre e rinforzare la dimensione culturale europea, per ampliare l'offerta formativa del POF e per migliorare le competenze in lingua straniera degli alunni</li> <li>• all'assistente di lingua, ai docenti e agli alunni l'opportunità di un arricchimento personale e professionale attraverso il dialogo tra lingue e culture diverse</li> </ul> <p>Organizzazione dell'accoglienza</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accoglienza di benvenuto da parte del Dirigente Scolastico, dello staff dirigenziale e del docente tutor dei due istituti partner</li> <li>• Presentazione dell'Assistente linguistico a tutto il personale docente e non docente delle scuole.</li> <li>• Visita dei locali ed i laboratori degli istituti.</li> <li>• Predisposizione di materiale informativo sul territorio in lingua inglese.</li> <li>• Aiuto all'assistente di lingua inglese nel</li> </ul>

	<p>reperire una sistemazione adeguata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza del territorio e visita dei luoghi di maggiore interesse</li> </ul> <p>Accordo tra Assistente e scuola</p> <p>Con l'assistente di lingua saranno concordate le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisporre un prospetto orario settimanale flessibile delle attività da svolgere, tenendo conto delle esigenze dei due istituti partner, delle competenze ed interessi dell'assistente, dei diversi livelli e curricoli degli alunni</li> <li>• registrare le ore di attività con firme di presenza;</li> <li>• proporre il quadro completo delle uscite sul territorio inserite nel POF;</li> <li>• utilizzare sussidi e materiali scolastici;</li> <li>• monitorare in itinere le attività realizzate</li> </ul> <p>Attività programmate</p> <p>Attività nelle classi (15 ore settimanali con ruoli differenziati)</p> <p>L'assistente opererà, sulla base dell'orario precedentemente programmato di comune accordo tra gli istituti partner e l'assistente in compresenza con il docente di lingua inglese, supportando ed ampliando l'azione didattico-educativa di quest'ultimo, sia dal punto di vista linguistico (rafforzamento della competenza in lingua inglese degli alunni) che culturale (conoscenza della cultura e delle tradizioni del paese di origine e dell'assistente)</p> <p>Risultati e benefici previsti</p> <p>Risultati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere la cultura del paese di provenienza dell'Assistente.</li> <li>• Migliorare le capacità di comprensione e produzione degli alunni nella lingua inglese.</li> <li>• Stimolare la motivazione professionale dei docenti.</li> <li>• Aggiornare le competenze professionali e le conoscenze disciplinari</li> </ul> <p>Benefici</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppare una mentalità multiculturale e libera da pregiudizi, ispirata ai principi del dialogo interculturale con la diversità, considerata una fonte di arricchimento personale.</li> <li>• Rafforzare la motivazione ad utilizzare la lingua inglese in un contesto di comunicazione autentica</li> <li>• Creare un curriculum più ricco e innovativo ed ampliare l'offerta formativa del nostro Istituto</li> <li>• Migliorare le competenze professionali dei docenti e dell'assistente linguistico, attraverso il confronto di realtà scolastiche e di pratiche didattiche diverse</li> <li>• Allargare gli orizzonti culturali e linguistici degli alunni e favorire la mobilità professionale in ambito europeo ed internazionale</li> <li>• Offrire agli alunni un'opportunità di formazione che rappresenta un innegabile plusvalore nel loro percorso educativo e formativo.</li> </ul>
il dirigente scolastico	Di Ronza Vincenza